

AKÇAKOCA NENE HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ HAYATA DOKUNUYOR PROJESİ

PROJE ADI: “Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor”

AMAÇ: Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların eğitim verdikleri alan ve dallarla örtüşen konularda, öğrencilerin öğretmenlerinin rehberliğinde, öncelikle okullarının bulunduğu mahallede, daha sonra ilçede ve ilde espit ettikleri ihtiyaç sahibi kişilere ve ailelere maddi-manevi yardım ve destekte bulunmalarını sağlamak, bölgelerinde bulunan ana okullarını, destekleyip gözeterek toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirmelerin ve diğer çalışmaların belirli bir plan ve proje dâhilinde yerel imkânlarla yapılmasını sağlamak.

KAPSAM: 2023 yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda görev yapan öğretmen ve öğrencileri kapsamaktadır.

DAYANAK:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi
- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

HEDEFLER:**Öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri geliştirmeleri,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmeleri,
- Hoşgörülü, saygı ve sevgi dolu, meslek ve sanata duyarlı, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine güven duygularının gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerini geliştirmeleri,
- Uygun olmayan ortamlarda bulunmalarını önleyerek zararlı maddeleri kullanmalarını engellenmek,
- Şiddete eğilimli davranışlarını kontrol altına almak,
- Okula aidiyet duygularını geliştirmek,
- Akademik ve sosyal başarılarını artırmak,
- Okula ilgilerini artırarak devamsızlıklarının azaltılmasını sağlamak.

İhtiyaç sahibi kişilerin;

- Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ihtiyaçlarını karşılamak,
- Yaşam alanlarını iyileştirmek, evlerinde kullandıkları eşyaların bakım onarımını veya kişisel bakımlarını yapmak,
- İncitilmeden, kalpleri kırılmadan yardım etmek,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunmak.

Toplumun;

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığını artırmak,
- Mesleki ve teknik eğitimi tanınmasına imkân sağlamak,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizle bütünleştirilmesini sağlamak,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincini artırmak,
- Aldığı mesleki eğitim ile ilgili çevresinde farkındalık yaratmak

hedeflenmektedir.

OKULLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulunu toplamak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı** proje yürütme ekibi oluşturmak.

20.02.2023 tarihinde öğretmenler kurulumuz toplanmış kuruldaki öğretmenlerimize projeye ilgili bilgilendirme yapılmış, aşağıda isimleri belirtilen öğretmenler proje ekibi olarak seçilmiştir.

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| • YELİZ YALILI | Okul Müdürü |
| • CANGÜL TEMİZYÜREK | Müdür Yardımcısı |
| • Hatice İYİLİKSEVER NALBANT | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi |
| • EDA KILIÇASLAN | Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alan Şefi |
| • TÜRKAN AKYAR | Moda Tasarım Teknolojileri Alan Şefi |

- 2- Proje yürütme ekibi ve mahalle muhtarları iş birliğinde mahallede ihtiyaç sahibi kişileri belirleyerek okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri planlamak.

- Proje ekibi 24.02.2023 tarihinde toplantı yapmıştır ve yapılacak etkinlikler belirlenmiştir. Toplantıda belirlenen etkinlikler :

➤ **Proje 1: Hastane Ziyaretleri**

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı öğrencilerinin hastanede yatan çocuk hastalara, öykü anlatma, tekerleme ve parmak oyunu öğretme, alan öğrencilerinin yaptığı oyuncaklarla eğlenceli vakit geçirmelerini sağlaması

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencilerinin hastanede yatan hastaların sağlık durumları ile ilgili bilgi alması ve onlara psikolojik olarak destek sağlaması

➤ **Proje 2: Ev Ziyaretleri**

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencilerinin ziyaret edilen bireylerin tansiyon, nabız, şeker değerlerinin ölçülmesi ve sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi.

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencileri tarafından hastalığa göre beslenme ile ilgili bilgilendirme yapılması.

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencileri tarafından 0-6 yaş grubu çocuğa sahip olan annelere temel ilk yardım ve sağlık bilgilendirmesinin yapılması.

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencileri tarafından hasta ve yaşlı bireyin kullandığı ilaçların son kullanma tarihlerinin kontrol edilmesi, tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilinçlendirilmesi

Moda Tasarım Alanı öğrencileri tarafından bayanlar için hazırlanan tülbentlerin, başörtülerinin ve saksı çiçeklerinin hediye edilmesi

Moda Tasarım Alanı öğrencileri tarafından Gerekli malzemeler götürülerek evde bulunan kıyafetlerin tadilatının yapılması.

➤ **Proje 3: Huzurevi Ziyareti**

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencilerinin ziyaret edilen bireylere basit teknolojik aletlerin kullanımını anlatmaları ve kullanmakta zorlandıkları alet ya da becerilerde yol göstermeleri.

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencileri tarafından hasta ve yaşlı bireyin kullandığı ilaçların son kullanma tarihlerinin kontrol edilmesi, tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilinçlendirilmesi.

Yaşlı bireylere moral vermek ve fiziksel hareketlerine destek vermek için küçük sportif oyunların uygulanması .

➤ **Proje 4: Anaokulu Ziyareti**

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı öğrencilerinin belirlenen anaokullarına giderek çocuklara masal okuması .

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı öğrencilerinin belirlenen anaokullarına giderek çorap kukla yapımını birlikte yapmaları .

➤ **Proje 4: Depremzede 3-6 Yaş Grubu Öğrencilerin Davet Edilmesi**

Bütün ülkemizi etkileyen 06.02.2023 tarihinde gerçekleşen Kahraman Maraş Merkezli deprem sebebi ile ilçemize gelen depremzede küçük yaş grubu öğrencilerin tespiti yapılarak uygulama sınıfına davet edilmesi.

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı öğrencilerinin gelen öğrencilerle birlikte masal anlatımı, oyun etkinliği ve kurabiye yapımı etkinliklerinin yapılması.

- 3- Proje yürütme ekibi tarafından yapılabilecek etkinliklerin **öğrenci kulüplerine dağılımını** yaparak bu etkinliklerden hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğini planlayıp uygulama takvimini oluşturmak.

- **2023 YILI ETKİNLİK TAKVİMİ**

ŞUBAT	Veli izin dilekçelerinin toplanması ve ailelerin Belirlenmesi
MART	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı projesinin uygulanması
NİSAN	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı projesinin uygulanması
MAYIS	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı projesinin uygulanması
HAZİRAN	Uygulama Değerlendirmelerinin yapılması
TEMMUZ	Yaz Tatili
AĞUSTOS	Yaz Tatili
EYLÜL	2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak etkinliklerin ve öğrencilerin belirlenmesi, veli izin dilekçelerinin toplanması ve ailelerin belirlenmesi
EKİM	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı projesinin uygulanması
KASIM	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı projesinin uygulanması
ARALIK	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı projesinin uygulanması

- 4- Proje yürütme ekibi tarafından projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, gönüllü veliler, iş birliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler ile uygulama planının okul müdürlüğünden onayını almak.
- 28.02.2023 tarihinde öğrenci ve veli listeleri, kullanılacak servis listesi okul müdürlüğüne onaya sunulacaktır.
- 5- Her okul müdürlüğünce 2023 Ocak ayından başlamak üzere Temmuz ve Ağustos ayları dışında kalan ayların her birinde ihtiyaç sahibi en az 10 aileye ulaşmanın yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmalar için hazırlanan uygulama planını ilçe/il millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.
- 24.02.2023 tarihinde genel plan onaya sunulacak, sonrasında her ay sonunda gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
- 6- Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemi (KTS) üzerinden okul müdürlükleri tarafından her ayın son haftasında faaliyetlere yönelik veri girişlerini yapmak.
- Kurum müdür yardımcısı CANGÜL TEMİZYÜREK tarafından öğretmenlerin aylık olarak sundukları raporlar Kurum Takip Sistemi (KTS) işlenecektir.
- 7- Yapılan faaliyetlere ilişkin fotoğrafları ve varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini her ayın son haftasında (görüntü kalitesinin düşmemesi için USB bellek veya CD olarak) il millî eğitim müdürlüğüne göndermek.
- Kurum müdür yardımcısı CANGÜL TEMİZYÜREK tarafından belirtilen zamanlarda il millî eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.

8- Projeye katılacak öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşleri ile çalışma esnasındaki iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

- Görevli öğretmenler, etkinlikler öncesinde, etkinlik ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği kurallarını anlatacak, etkinlik sırasında da bu kurallara uyulacaktır.

9- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.

- Görevli öğretmenler tarafından etkinliklerde görevlendirilecek gönüllü öğrenciler:

SIRA	ALANI	SINIFI	OKUL NO	ADI SOYADI
1	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	12-A	9009	HANDE TANDOĞAN
2	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	12-A	12	CEYLAN NURSELİN CEYLAN
3	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	12-A	17	SİNEM ATABAY
4	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	12-A	9017	SUDE DEVİREN
5	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	11-A	9040	ÜMMÜ GÜLSÜM AKÇA
6	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	11-A	9055	RAVZANUR YALÇINKAYA
7	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	11-A	9031	SÜREYYA ARSLAN
8	Moda Tasarım Teknolojisi	10-C	302	MERYEM CEYLAN
9	Moda Tasarım Teknolojisi	10-C	304	BERRA SARIKAYA
10	Moda Tasarım Teknolojisi	10-C	311	HACER HAZAL GENÇ
11	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	11-B	9020	DİĞDEM DÜZGÖREN
12	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	11-B	9028	İREM TINAZ
13	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	11-B	9036	FEYZA SALA
14	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	10-B	109	GÖKSU UĞURLU

- Öğrenci velilerinden, veli izin belgeleri (**EK-1**) yazılı olarak 01.03.2023 tarihine kadar toplanacaktır.

10- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ile projeden faydalanan diğer kişiler için etkinlik kapsamında yapılan işlerde çekilen fotoğraflar basılı ya da dijital ortamda yayınlanabileceğinden "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" kapsamında gerekli yazılı izinleri (**Ek-1** Veli İzin Belgesi ve **Ek-2** Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi) almak.

- Görevli kişilerden Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında gerekli olan **Ek-2** Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi 01.03.2023 tarihine kadar alınacaktır.

- 11- Proje yürütme ekibinin yapılacak etkinliklerde gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri ve diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile iş birliği yapmasını sağlamak.
- Projede görevlendirilen öğretmenlere ek olarak okulumuzda görevli olan tüm öğretmenler işbirliği konusunda gerekli desteği sağlayacaktır.
- 12- Söz konusu proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılmasını sağlamak.
- Etkinlik zamanı staj gününe denk geldiği zaman öğrenciler görevli izinli sayılacak, devamsızlık işlenmeyecek ve bu konuda işletmeler bilgilendirilecektir.
- 13- Proje sonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaların ilgili derslerin proje/performans notlarından biri olarak değerlendirilmesini sağlamak.
- Projede görevli öğrenciler okul gruplarında ve panolarda paylaşılacak verilecek performans notları buna göre değerlendirilecektir.
- 14- Proje kapsamında yapılan etkinliklerin okul panolarında, okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
- Okulun sosyal medya hesaplarının takibi konusunda görevlendirilen Din Kültürü Öğretmeni Elif DAL tarafından yapılan proje ile ilgili resimler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.
- 15- Etkinlikleri **yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâli** ile yüksek çözünürlüklü fotoğraflarla belgelendirmek. Bu fotoğrafların yayınlanması ve arşivlenmesinde Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ile ilgili mevzuata uyulmasını sağlamak.
- Etkinlikler öncesinde ve sonrasında çekilen fotoğraflar, başta müdür yardımcısı CANGÜL TEMİZYÜREK'in okul bilgisayarında olmak üzere, okuldaki yetkili diğer kişilerin bilgisayarlarında yedeklenecektir.
- 16- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/verilerin (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
- Yapılacak etkinlikler müdür yardımcısı CANGÜL TEMİZYÜREK tarafından e-okul sosyal etkinlik modülüne işlenecektir.
- 17- Proje yürütme ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde belge verilecek öğrencileri belirlemek ve okul müdürünün onayına sunmak.
- Projede sorumlu olan öğretmenler tarafından 03.06.2023 tarihine kadar, gönüllü olan öğrencilere verilecek belgeler okul idaresinin onayına sunulacaktır.
- 18- Projeye katılıp başarı gösteren öğretmen ve öğrencilerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleri veya Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
- Projeye katılan öğretmen ve öğrencilere başarı belgesi verilmesi için 09.06.2023 tarihine kadar valilik oluruna sunulacaktır.

- 19- Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde belgeler ve/veya ödülleri verilmesini sağlamak.
- Eğitim öğretimin son günü olan 16.06.2023 günü gerekli belgeler öğretmen ve öğrencilere verilecektir.
- 20- Proje ile ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan ayni ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemlerin okul-aile birliği tarafından yürütülmesini sağlamak.
- Okul aile birliği başkanı Mukadder ÖZTAŞ yapılabilecek gerekli desteği sağlamak için üyelerle ve projede görevli öğretmenlerle işbirliği içerisinde olacaktır.
- 21- Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.
- Görevli öğretmenlere Sosyal Etkinlik Yönetmeliğinin çıktısı verilecek ve gerekli hatırlatmalar yapılacaktır.
- 22- Proje kapsamında yapılan çalışmaları sosyal etkinlik dosyasında saklamak.
- Yapılan etkinliklerle ilgili toplanan tüm veriler hem dijital ortamda hem de okul sosyal etkinlik dosyasına eklenecek ve arşivlenecektir.

İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılımın artırılması ve projeden azami yarar sağlamak üzere aylık hedeflere ulaşmak için İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerince gerekli önlemleri almak.
- İlçe/illerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü ile Proje Yürütme Ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlık vb. sivil toplum kuruluşları iş birliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- İhtiyaç sahibi kişilerin sayısının fazla olması hâlinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.
- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden başarı gösterenlerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, törenlerde ve Okul, İlçe ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri internet sayfasından duyurarak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- Okul Müdürlüklerince aylık olarak gönderilen etkinliklere ait fotoğrafları her alandan en iyi 3 faaliyetin yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâlini belirtecek şekilde bir il komisyonu marifetiyle seçerek 2023 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftasında belirtilen adrese yüklemek**
Kısa Link:<http://meb.ai/Y7KasN>
Uzun Link: <https://bulut.meb.gov.tr/app/tr-TR/Yukleme/Istek/MEBBulut/122a502e-43f1-43da-8be0-3cfe4f4e7aa3>
- Projeye ait varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerinin İl Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından il komisyonunca Bakanlığımız adresine yüklemek
Kısa Link:<http://meb.ai/Y7KasN>
Uzun Link: <https://bulut.meb.gov.tr/app/tr-TR/Yukleme/Istek/MEBBulut/122a502e-43f1-43da-8be0-3cfe4f4e7aa3>

3U PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİK ÖRNEKLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

Onarım Faaliyetlerine Örnekler

- Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması
- Elektrik tesisatı, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların onarım ve yapımı
- Ayakkabı ve giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması
- Ortopedik özürli çocuklara özel ayakkabı yapımı
- Küçük çaplı kaynak işlerinin yapımı
- Badana, boya, seramik, fayans işlerinin yapımı
- Mobilya, ahşap kapı, çerçeve ve dolap tamirinin yapımı
- Zemin onarımı ve yenilenmesi

Bilgilendirme Faaliyetlerine Örnekler

- Telefon dolandırıcılığı ve güvenli telefon kullanımı
- Güvenli internet kullanımı, e-Devlet hizmetleri, e-hizmetlerin kullanımı
- Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı
- Hijyen, gıda güvenliği
- Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri
- Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve ilk müdahale yöntemleri
- Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri
- Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma yöntemleri
- Sağlıklı ve dengeli beslenme
- Fiziksel aktivite, hareketlilik
- Tarihi geçmiş ilaç vb. kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması
- Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarımı, basımı, dağıtımı
- İhtiyaç duyulması hâlinde bilgilendirme faaliyetlerinin çevrim içi olarak yapılması

Beslenme Faaliyetlerine Örnekler

- Ana okullarına öğle yemeği ve ara öğün hazırlamak
- Üretilen yiyecek ve gıdaları ihtiyaç sahipleri ile paylaşmak

Diğer Faaliyetlere Örnekler

- Okulda üretilen ürünlerin hediye verilmesi
- Doğum ve evlilik yıl dönümü gibi belirli günlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi
- Sebze ve meyvelerin çekirdeklerinin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) ekilmesi
- Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, protez, solunum cihazı vb. temini konusunda aracılık yapılması
- Bilgisayar, internet, tablet vb. hediye edilmesi
- Tansiyon ölçümleri gibi temel sağlık kontrolleri yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi
- Okulun bulunduğu mahallelerin park ve bahçelerine veya bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerinin dikilmesi, ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetlerinin yapılması
- Hayvan bakımı ve sağlığı konularındaki faaliyetler

Burada yazılan örnek faaliyetlerin dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

Projede Kullanılabilecek Sloganlar

- “Meslek liseleri halkla buluşuyor”
- “Meslek liseleri hayata değer katıyor”
- “Meslek liseliler toplumla el ele”
- “Meslek liseliler mahallede”
- “Meslek liseliler miniklerle buluşuyor”
- “Meslek liseliler becerilerini sergiliyor”
- “Meslek liselilerle evler güzelleşiyor”
- “Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor”
- “Meslek liseleri değerlerimize sahip çıkıyor”

PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
Bakanlık	Ocak 2023	Onay alınması ve illere duyurulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin ilgili okullara duyurulması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2023	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje Yürütme Ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2023	Proje Yürütme Ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp/toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	Ocak 2023	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2023	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin İlçe/İl Onayına sunulması
İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Ocak 2023	Onaylanan projelerin Okul/İlçe/İl Müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması
Okul Müdürlüğü	Ocak-Aralık 2023	Proje kapsamındaki tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması
Okul Müdürlüğü İlçe/İl MEM	2023 yılı süresince	Okul Yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahallî imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin Okul ve İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi
Okul Müdürlüğü	Her ayın son haftası	Meslek alanlarına göre her bir faaliyetin bilgilerinin Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemine girilmesi. Etkinliklere ait fotoğrafların il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi
İl MEM	2023 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftası	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Okul Müdürlüğüne gönderilen etkinliklere ait fotoğrafların bir komisyon marifetiyle seçilmesi ve seçilen fotoğrafların belirtilen adreslere yüklenmesi Kısa Link: http://meb.ai/Y7KasN

		Uzun Link: https://bulut.meb.gov.tr/app/tr-TR/Yukleme/Istek/MEBBulut/122a502e-43f1-43da-8be0-3cfe4f4e7aa3
Okul Müdürlüğü	2023 yılı süresince	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi
Bakanlık	2023 yılı süresince her ayın	Projeyle ilgili Kurum Takip Sistemine işlenen verilerin aylık ve yıllık hedeflere ulaşp ulaşmadığının analizinin yapılması ve raporlanması İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından Veri Toplama Sistemine yüklenen fotoğrafların seçilerek elektronik ortamda yayınlanmasının sağlanması



Nurettin ÇABUK
Şube Müdürü



Yeliz YALILI
Okul Müdürü

UYGUNDUR
.....2023
Ömer EZER
İlçe Millî Eğitim Müdürü