

AKÇAKOCA NENE HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ

PROJENİN ADI: Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor

PROJENİN SLOGANI: Meslek liseliler toplumla el ele.

AMAÇ: Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi ve mesleki eğitim merkezlerinin eğitim verdiği alan ve dallarla örtüşen konularda öğrenciler tarafından öğretmenleriyle birlikte öncelikle okulun bulunduğu mahalle olmak üzere sırasıyla ilçede veya ilde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyaların tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, basit sağlık kontrolleri ve kişisel bakımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ve yardımların, onları mutlu edecek maddi ve manevi dokunuşların yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmaların belirli bir plan ve proje dâhilinde yerel imkânlarla yapılmasını sağlamak.

KAPSAM: 2022 yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi ve mesleki eğitim merkezleri ile bu okullarda görev yapan öğretmen ve öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır.

DAYANAK:

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi
- Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

HEDEFLER:

Bu proje ile;

Öğrencilerde,

- Sahip oldukları millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri geliştirmeleri,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörülü, saygı ve sevgi dolu, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine güven duygusunun gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
- Zamanlarını verimli geçirerek, uygun olmayan ortamlarda bulunmalarını önleyerek zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
- Şiddete eğilimli davranışların kontrol altına alınması,
- Okula aidiyet duygusu geliştirilmesi,
- Akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
- Okula ilginin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılması,



İhtiyaç sahibi kişilerde;

- Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ihtiyaçlarının karşılanması,
- Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımının veya kişisel bakımlarının sağlanması,
- İncitilmeden, kalpleri kırılmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,

Toplumda;

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılmasına katkı sağlanması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

OKULLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulunu toplamak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve **Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı** proje yürütme ekibi oluşturmak.

21.01.2022 tarihinde öğretmenler kurulumuz toplanmış kuruldaki öğretmenlerimize projeye ilgili bilgilendirme yapılmış, aşağıda isimleri belirtilen öğretmenler proje ekibi olarak seçilmiştir.

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| • YELİZ YALILI | Okul Müdürü |
| • EMİNE BUDAK TOP | Müdür yardımcısı |
| • ÜLKÜ YANMAZ | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi |
| • EDA KILIÇASLAN | Hata ve Yaşlı Hizmetleri Alan Şefi |
| • TÜRKAN AKYAR | Moda Tasarım Teknolojileri Alan Şefi |

- 2- Proje yürütme ekibi ve mahalle muhtarları iş birliğinde mahallede ihtiyaç sahibi kişileri belirleyerek okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri planlamak.

- Proje ekibi 24.01.2022 tarihinde online görüşme ile toplantı yapmıştır ve yapılacak etkinlikler belirlenmiştir. Toplantıda belirlenen etkinlikler :

➤ Proje 1: Hastane Ziyaretleri

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı öğrencilerinin hastanede yatan çocuk hastalara, öykü anlatma, tekerleme ve parmak oyunu öğretme, alan öğrencilerinin yaptığı oyuncaklarla eğlenceli vakit geçirmelerini sağlaması

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencilerinin hastanede yatan hastaların sağlık durumları ile ilgili bilgi alması ve onlara psikolojik olarak destek sağlaması

➤ Proje 2: Ev Ziyaretleri

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencilerinin ziyaret edilen bireylerin tansiyon, nabız, şeker değerlerinin ölçülmesi ve sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi.

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencileri tarafından hastalığa göre beslenme ile ilgili bilgilendirme yapılması.

Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alan öğrencileri tarafından hasta ve yaşlı bireyin kullandığı ilaçların son kullanma tarihlerinin kontrol edilmesi, tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilinçlendirilmesi

Moda Tasarım Alanı öğrencileri tarafından bayanlar için hazırlanan tülbentlerin, başörtülerinin ve saksı çiçeklerinin hediye edilmesi

Moda Tasarım Alanı öğrencileri tarafından Gerekli malzemeler götürülerek evde bulunan kıyafetlerin tadilatının yapılması.



- 3- Proje yürütme ekibi tarafından yapılabilir etkinliklerin **öğrenci kulüplerine dağılımını** yaparak bu etkinliklerden hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğini planlayıp uygulama takvimini oluşturmak.

- **2022 YILI ETKİNLİK TAKVİMİ**

ŞUBAT	Veli izin dilekçelerinin toplanması ve ailelerin Belirlenmesi
MART	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı projesinin uygulanması
NİSAN	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı projesinin uygulanması
MAYIS	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı projesinin uygulanması
HAZİRAN	Uygulama Değerlendirmelerinin yapılması
TEMMUZ	Yaz Tatili
AĞUSTOS	Yaz Tatili
EYLÜL	2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında yapılacak etkinliklerin ve öğrencilerin belirlenmesi, veli izin dilekçelerinin toplanması ve ailelerin belirlenmesi
EKİM	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı projesinin uygulanması
KASIM	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı projesinin uygulanması
ARALIK	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı projesinin uygulanması

- 4- Proje yürütme ekibi tarafından projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, gönüllü veliler, iş birliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler ile uygulama planının okul müdürlüğünden onayını almak.

- 11.02.2022 tarihinde öğrenci ve veli listeleri, kullanılacak servis listesi okul müdürlüğüne onaya sunulacaktır.

- 5- Her okul müdürlüğünce 2022 Ocak ayından başlamak üzere Temmuz ve Ağustos ayları dışında kalan ayların her birinde ihtiyaç sahibi en az 10 aileye ulaşmanın yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmalar için hazırlanan uygulama planını ilçe/il millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.

- 31.01.2022 tarihinde genel plan onaya sunulacak, sonrasında her ay sonunda gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

- 6- Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemi (KTS) üzerinden okul müdürlükleri tarafından her ayın son haftasında faaliyetlere yönelik veri girişlerini yapmak.

- Kurum müdür yardımcısı EMİNE BUDAK TOP tarafından öğretmenlerin aylık olarak sundukları raporlar Kurum Takip Sistemi (KTS) işlenecektir.

- 7- Yapılan faaliyetlere ilişkin fotoğrafları ve varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini her ayın son haftasında (görüntü kalitesinin düşmemesi için USB bellek veya CD olarak) il millî eğitim müdürlüğüne göndermek.

- Kurum müdür yardımcısı EMİNE BUDAK TOP tarafından belirtilen zamanlarda il milli eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.



- 8- Projeye katılacak öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşleri ile çalışma esnasındaki iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
- Görevli öğretmenler, etkinlikler öncesinde, etkinlik ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği kurallarını anlatacak, etkinlik sırasında da bu kurallara uyulacaktır.
- 9- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.
- Görevli öğretmenler tarafından etkinliklerde görevlendirilecek gönüllü öğrenciler:

SIRA	ALANI	SINIFI	OKUL NO	ADI SOYADI
1	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	12-B	9005	MELİSA KÜÇÜKİLHAN
2	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	12-B	14	SEDA KARATAŞ
3	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	12-B	8997	YAĞMUR ÇİĞSE ESEN
4	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	12-A	8992	ALEYNA ÜSTÜNEL
5	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	12-A	8989	NURSENA YILMAZ
6	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	12-A	99555	ZELİHA GÜLER GÜNDÜZ
7	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	10-A	9055	RAVZANUR YALÇINKAYA
8	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	10-A	9031	SÜREYYA ARSLAN
9	Moda Tasarım Teknolojisi	9-C	312	İLAYDA AKKAYA
10	Moda Tasarım Teknolojisi	9-C	307	İREMSU BEKTEŞ
11	Moda Tasarım Teknolojisi	MAÖL	2212212497	NURCAN TUTKUN
12	Moda Tasarım Teknolojisi	MAÖL	2213197193	NEZAKET MENTEŞE

- Öğrenci velilerinden, veli izin belgeleri (EK-1) yazılı olarak 18.02.2022 tarihine kadar toplanacaktır.
- 10- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ile projeden faydalanan diğer kişiler için etkinlik kapsamında yapılan işlerde çekilen fotoğraflar basılı ya da dijital ortamda yayınlanabileceğinden "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" kapsamında gerekli yazılı izinleri (Ek-1 Veli İzin Belgesi ve Ek-2 Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi) almak.
- Görevli kişilerden Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında gerekli olan Ek-2 Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi 25.02.2022 tarihine kadar alınacaktır.

- 11- Proje yürütme ekibinin yapılacak etkinliklerde gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri ve diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile iş birliği yapmasını sağlamak.
- Projede görevlendirilen öğretmenlere ek olarak okulumuzda görevli olan tüm öğretmenler işbirliği konusunda gerekli desteği sağlayacaktır.
- 12- Söz konusu proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılmasını sağlamak.
- Etkinlik zamanı staj gününe denk geldiği zaman öğrenciler görevli izinli sayılacak, devamsızlık işlenmeyecek ve bu konuda işletmeler bilgilendirilecektir.
- 13- Proje sonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaların ilgili derslerin proje/performans notlarından biri olarak değerlendirilmesini sağlamak.
- Projede görevli öğrenciler okul gruplarında ve panolarda paylaşılacak verilecek performans notları buna göre değerlendirilecektir.
- 14- Proje kapsamında yapılan etkinliklerin okul panolarında, okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
- Okulun sosyal medya hesaplarının takibi konusunda görevlendirilen Din Kültürü Öğretmeni Elif DAL tarafından yapılan proje ile ilgili resimler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.
- 15- Etkinlikleri yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâli ile yüksek çözünürlüklü fotoğraflarla belgelendirmek. Bu fotoğrafların yayınlanması ve arşivlenmesinde Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ile ilgili mevzuata uyulmasını sağlamak.
- Etkinlikler öncesinde ve sonrasında çekilen fotoğraflar, başta müdür yardımcısı Emine BUDAK TOP'un okul bilgisayarında olmak üzere, okuldaki yetkili diğer kişilerin bilgisayarlarında yedeklenecektir.
- 16- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/verilerin (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
- Yapılacak etkinlikler müdür yardımcısı Emine BUDAK TOP tarafından e-okul sosyal etkinlik modülüne işlenecektir.
- 17- Proje yürütme ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde belge verilecek öğrencileri belirlemek ve okul müdürünün onayına sunmak.
- Projede sorumlu olan öğretmenler tarafından 03.06.2022 tarihine kadar, gönüllü olan öğrencilere verilecek belgeler okul idaresinin onayına sunulacaktır.
- 18- Projeye katılıp başarı gösteren öğretmen ve öğrencilerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleri veya Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
- Projeye katılan öğretmen ve öğrencilere başarı belgesi verilmesi için 10.06.2020 tarihine kadar valilik olurlarına sunulacaktır.

- 19- Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde belgeler ve/veya ödülleri verilmesini sağlamak.
- Eğitim öğretimin son günü olan 17.06.2022 günü gerekli belgeler öğretmen ve öğrencilere verilecektir.
- 20- Proje ile ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynı ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemlerin okul-aile birliği tarafından yürütülmesini sağlamak.
- Okul aile birliği başkanı Mukadder ÖZTAŞ yapılabilecek gerekli desteği sağlamak için üyelerle ve projede görevli öğretmenlerle işbirliği içerisinde olacaktır.
- 21- Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.
- Görevli öğretmenlere Sosyal Etkinlik Yönetmeliğinin çıktısı verilecek ve gerekli hatırlatmalar yapılacaktır.
- 22- Proje kapsamında yapılan çalışmalarını sosyal etkinlik dosyasında saklamak.
- Yapılan etkinliklerle ilgili toplanan tüm veriler hem dijital ortamda hem de okul sosyal etkinlik dosyasına eklenecek ve arşivlenecektir.

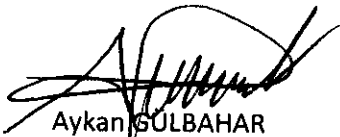
İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılımın artırılması ve projeden azami yarar sağlamak üzere aylık hedeflere ulaşmak için ilçe/il millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemleri almak.
- 2- İlçe/illerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlık vb. sivil toplum kuruluşları iş birliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- İhtiyaç sahibi kişilerin sayısının fazla olması hâlinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.
- 4- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden başarı gösterenlerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- 5- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il millî eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurarak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- 6- **Okul müdürlüklerince aylık olarak gönderilen etkinliklere ait fotoğrafları her alandan en iyi 3 faaliyetin yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâlini belirtecek şekilde bir komisyon marifetiyle seçerek 2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftasında Bakanlığımız Veri Toplama Sistemine yüklemek.**
- 7- **Projeye ait varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini Bakanlığımız Veri Toplama Sistemine yüklemek.**

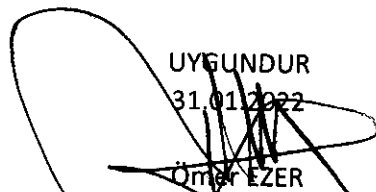


PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
Bakanlık	Ocak 2022	Onay alınması ve illere duyurulması
İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin ilgili okullara duyurulması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2022	Öğretmenler Kurulunun toplanması, proje yürütme ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2022	Proje yürütme ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp/toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	Ocak 2022	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2022	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin ilçe/il onayına sunulması
İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Ocak 2022	Onaylanan projelerin okul/ilçe/il müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması
Okul Müdürlüğü	Ocak-Aralık 2022	Proje kapsamındaki tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması
Okul Müdürlüğü İlçe/il MEM	2022 yılı süresince	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/ Valiliklerce proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahallî imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul ve ilçe/il millî eğitim müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi
Okul Müdürlüğü	Her ayın son haftası (Temmuz-Ağustos ayları hariç)	Meslek alanlarına göre her bir faaliyetin bilgilerinin Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Kurum Takip Sistemine girilmesi. Etkinliklere ait fotoğrafların il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi
İl MEM	2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftası	İl millî eğitim müdürlüğüne okul müdürlüğünce gönderilen etkinliklere ait fotoğrafların bir komisyon marifetiyle seçilmesi ve Bakanlık Veri Toplama Sistemine yüklenmesi
Okul Müdürlüğü	2022 yılı süresince	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi
Bakanlık	2022 yılı süresince her ayın sonunda	Projeye ilgili Kurum Takip Sistemine işlenen verilerin aylık ve yıllık hedeflere ulaşip ulaşmadığının analizinin yapılması ve raporlanması İl millî eğitim müdürlüğü tarafından Veri Toplama Sistemine yüklenen fotoğrafların seçilerek elektronik ortamda yayınlanmasının sağlanması


Aykan GULBAHAR
Şube Müdürü


Yeliz YALILI
Okul Müdürü

UYGUNDUR
31.01.2022

Ömer EZER
İlçe Millî Eğitim Müdürü