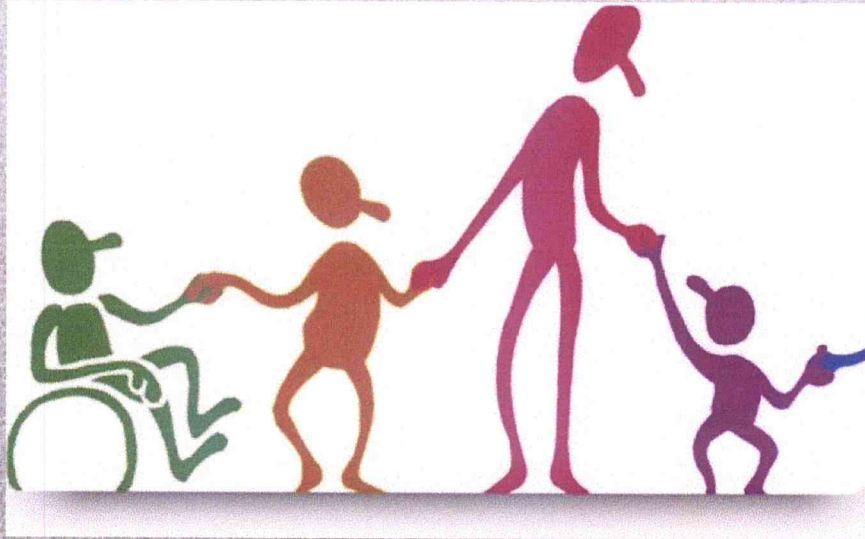




AKÇAKOCA SÜHA GÜVEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ



PROJENİN ADI: Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor

AMAÇ: Genel Müdürlüğümüze bağlı **mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi ve mesleki eğitim merkezlerinin** eğitim verdiği alan ve dallarla örtüşen konularda öğrenciler tarafından öğretmenleriyle birlikte öncelikle okulun bulunduğu mahalle olmak üzere sırasıyla ilçede veya ilde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyaların tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, basit sağlık kontrolleri ve kişisel bakımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ve yardımların, onları mutlu edecek maddi ve manevi dokunuşların yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmaların belirli bir plan ve proje dâhilinde yerel imkânlarla yapılmasını sağlamak.

KAPSAM: 2022 yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı mesleki ve teknik Anadolu lisesi, çok programlı Anadolu lisesi ve mesleki eğitim merkezleri ile bu okullarda görev yapan öğretmen ve öğrenim gören öğrencileri kapsamaktadır.

DAYANAK:

- a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- b) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- c) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- d) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- e) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- f) 06.07.2019 tarih ve 30823 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi
- g) Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- h) Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

HEDEFLER:

Bu proje ile

Öğrencilerin;

- ⊕ Sahip oldukları millî, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri geliştirmeleri,
- ⊕ İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- ⊕ Hoşgörülü, saygı ve sevgi dolu, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- ⊕ Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- ⊕ Sosyal becerilerinin ve kendilerine güven duygusunun gelişmesi,

- + Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- + Ders dışı zamanlarını verimli geçirmeleri,
- + Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
- + Zamanlarını verimli geçirerek, uygun olmayan ortamlarda bulunmalarını önleyerek zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
- + Şiddete eğilimli davranışların kontrol altına alınması,
- + Okula aidiyet duygusu geliştirilmesi,
- + Akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
- + Okula ilginin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılması,

İhtiyaç sahibi kişilerde;

- + Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli ihtiyaçlarının karşılanması,
- + Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımının veya kişisel bakımlarının sağlanması,
- + İncitilmeden, kalpleri kırılmadan yardım edilmesi,
- + Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,

Toplumda;

- + Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- + Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılmasına katkı sağlanması,
- + Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
- + Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması

hedeflenmektedir.

OKULLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1. **Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulunu toplamak, proje hakkında bilgilendirme yapmak ve Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje yürütme ekibi oluşturmak.**

21.01.2022 tarihinde Öğretmeler Kurulumuz toplanmış kuruldaki öğretmenlerimize projeye ilgili bilgilendirme yapılmış, toplantıda aşağıda isimleri yazılı öğretmenler proje ekibine seçilmişlerdir.

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK ÇALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ

Hasan YALILI	Okul Müdürü
Suzan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
Elif EKMEK	DKAB Öğretmeni
Dilek COŞKUN	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Öğretmeni / Atölye Şefi
Sezer YILDIRIM	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni / Alan Şefi
İdris YILDIRIM	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Öğretmeni / Alan Şefi

2. **Proje yürütme ekibi ve mahalle muhtarları iş birliğinde mahallede ihtiyaç sahibi kişileri belirleyerek okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri planlamak.**

24.01.2022 tarihinde proje ekibi toplanmış, okulda bulunan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

OKULUN YER ALDIĞI MAHALLEDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER

Faaliyet takvimine göre yapılacak etkinliklerde Akçakoca Kaymakamlığı SYD. Vakfı Müdürü Alper YILMAZ, Akçakoca Ayazlı Mahallesi Muhtarı Ali KURT ve Osmaniye Mahallesi Muhtarı Sefer TUZCUOĞLU ile irtibata geçilecek olup mahallede ihtiyaç sahibi, yoksul, muhtaç, hasta, yaşlı ve okulumuzda bölümü bulunan alanlarla ilgili yapılacak işlere ihtiyacı olan aileler belirlenecek, etkinlik öncesi ziyarette bulunulacak aile ile irtibata geçilerek etkinlik gerçekleştirilecektir.

İhtiyaç sahibi kişiler için;

- + Ziyaretine gidilecek ailenin gıda temininin okulumuz tarafından sağlanması ve gıda üretiminin Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı öğrencileri tarafından okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesinde yapılması.
- + Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Öğrencileri tarafından bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerinin dikilmesi, ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetlerinin yapılması.
- + Ramazan ayında ziyaret edilen ailelere ramazan kolisi dağıtılması.
- + Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme.
- + Sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme.
- + Doğum ve evlilik yıl dönümü gibi belirli günlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi.

3. Proje yürütme ekibi tarafından yapılabilecek etkinliklerin öğrenci kulüplerine dağılımını yaparak bu etkinliklerden hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğini planlayıp uygulama takvimini oluşturmak.

- ✦ Proje, okulumuzdaki bütün öğrenci kulüplerindeki öğrencilerin katılımı ve desteğiyle yapılacaktır.
- ✦ Eğitim kurumu içinde yapılacak etkinlikler:
 - ✓ Ziyaret edilecek aile ziyarete gidilmeden en az iki gün önce aranacak aileye bilgi verilecektir,
 - ✓ Ziyaretin ne şekilde nasıl yapılacağı, ziyaret edilen ailenin evinde ne gibi çalışmaların yapılacağı planlanacaktır,
 - ✓ Ziyaret edilecek aileye verilecek olan hediyeler o hafta okulda o bölümün öğrencileri tarafından yapıp hazırlanacaktır.
 - ✦ Eğitim kurumu dışında yapılacak etkinlikler; proje takviminde belirtilen tarih ve saatlerde görevli öğretmenler ve öğrencilerle belirtilen araçlarla ailenin evine gidilerek gerçekleştirilecektir.

4. Proje yürütme ekibi tarafından projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, gönüllü veliler, iş birliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler ile uygulama planının okul müdürlüğünden onayını almak.

✦ 21.01.2022 tarihinde yapılan öğretmenler kurulunda projede görev alacak öğretmenler belirlenmiştir.

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK ÇALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ

Hasan YALILI	Okul Müdürü
Suzan ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
Elif EKMEK	DKAB Öğretmeni
Dilek COŞKUN	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Öğretmeni / Atölye Şefi
Sezer YILDIRIM	Yiyecek İçecek Hizmetleri Öğretmeni / Alan Şefi
İdris YILDIRIM	Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Öğretmeni / Alan Şefi

✦ 24.01.2022 tarihinde yapılan toplantıda projede görev alacak öğrencilerin 2021-2022 eğitim öğretim yılı ikinci döneminin ilk haftası 7-11 Şubat 2022 tarihinde belirlenmesi, izleyen 14-18 Şubat 2022 haftasında da belirlenen öğrencilerin velilerinden veli izin belgeleri alınması kararlaştırılmıştır.

✦ 28.01.2022 tarihinde yapılan toplantıda projede öğrencilerin taşınacağı araçlar belirlenmiştir.

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİ TAŞIYACAK SÜRÜCÜ/ARAÇ BİLGİLERİ

Hasan YALILI	0 505 705 45 68	34 DOV 967
Elif EKMEK	0 553 494 17 40	63
Dilek COŞKUN	0 505 438 18 64	81 ABA 734

5. Her okul müdürlüğünce 2022 Ocak ayından başlamak üzere Temmuz ve Ağustos ayları dışında kalan ayların her birinde ihtiyaç sahibi en az 10 aileye ulaşmanın yanı sıra toplum hizmeti kapsamında değerlendirilebilecek bilgilendirme ve diğer çalışmalar için hazırlanan uygulama planını ilçe/il millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.

Okul müdürlüğümüzce 2022 Ocak ayından başlamak üzere oluşturulan proje takvimi aşağıdaki gibidir:

PROJE TAKVİMİ	
AYLAR	YAPILACAK FAALİYETLER
Şubat 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ 7-11 Şubat 2022 – Görev Alacak Öğrencilerin Belirlenmesi.✓ 14-18 Şubat 2022 – Öğrenci Velilerinden Veli İzin Belgelerinin Alınması.
Mart 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ YİH Öğrencileri Tarafından Hazırlanan Gıdaların Ailelere Ulaştırılması.✓ Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme.✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme.
Nisan 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ Ramazan Ayı Nedeniyle Ramazan Kolisi dağıtımı.
Mayıs 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ YİH Öğrencileri Tarafından Hazırlanan Gıdaların Ailelere Ulaştırılması.✓ Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme.✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme.
Haziran 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ YİH Öğrencileri Tarafından Hazırlanan Gıdaların Ailelere Ulaştırılması.✓ Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme.✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme.
Eylül 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ YİH Öğrencileri Tarafından Hazırlanan Gıdaların Ailelere Ulaştırılması.✓ Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme.✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme.
Ekim 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ YİH Öğrencileri Tarafından Hazırlanan Gıdaların Ailelere Ulaştırılması.✓ Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme.✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme.
Kasım 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ YİH Öğrencileri Tarafından Hazırlanan Gıdaların Ailelere Ulaştırılması.✓ Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme.✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme.
Aralık 2022	<ul style="list-style-type: none">✓ YİH Öğrencileri Tarafından Hazırlanan Gıdaların Ailelere Ulaştırılması.✓ Hijyen ve gıda güvenliği hakkında bilgilendirme.✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme hakkında bilgilendirme.

6. Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Kurum Takip Sistemi (KTS) üzerinden okul müdürlükleri tarafından her ayın son haftasında faaliyetlere yönelik veri girişlerini yapmak. Okul idaresi tarafından her ayın son haftasında yapılan faaliyetlere yönelik veri girişleri KTS sistemine işlenecektir.

7. Yapılan faaliyetlere ilişkin fotoğrafları ve varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini her ayın son haftasında (görüntü kalitesinin düşmemesi için USB bellek veya CD olarak) il millî eğitim müdürlüğüne göndermek.

8. Projeye katılacak öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşleri ile çalışma esnasındaki iş ve işlemlerin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

9. Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin gönüllülük esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.

Projede görev alacak gönüllü öğrencilerin belirlenmesi 7-11 Şubat 2022 tarihlerinde, öğrenci velilerinden Veli İzin Belgelerinin alınması 14-18 Şubat 2022 tarihlerinde yapılacaktır.

10. Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ile projeden faydalanan diğer kişiler için etkinlik kapsamında yapılan işlerde çekilen fotoğraflar basılı ya da dijital ortamda yayınlanabileceğinden “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinleri (Ek-1 Veli İzin Belgesi ve Ek-2 Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi) almak.

Yapılacak olan etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ile projeden faydalanan diğer kişiler için etkinlik kapsamında yapılan işlerde çekilen fotoğraflar basılı ya da dijital ortamda yayınlanabileceğinden “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinleri (Ek-1 Veli İzin Belgesi ve Ek-2 Aydınlatma Metni Belgesi ve Açık Rıza Onay Belgesi) etkinlikler öncesinde alınacaktır.

11. Proje yürütme ekibinin yapılacak etkinliklerde gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri ve diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile iş birliği yapmasını sağlamak.

Projenin yürütülmesi aşamasında aşağıdaki sivil toplum örgütleri ve adı geçen veliler ile iş birliği yapılacaktır.

PROJEYE DESTEK VEREN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, VELİ BİLGİLERİ

Akçakoca Kaymakamlığı SYD. Vakfı Müdürlüğü	Alper YILMAZ – SYDV Müdürü – 0 532 706 22 82
Ayazlı Mahallesi Muhtarlığı	Ali KURT – Mahalle Muhtarı – 0 535 718 80 84
Osmaniye Mahallesi Muhtarlığı	Sefer TUZCUOĞLU – Mahalle Muhtarı – 0 505 651 40 04
Veli/OAB Başkanı	Rezzan AYDIN – 0 543 611 55 18
Veli	Hasan TOPUZ – 0 544 473 25 55

- 12. Söz konusu proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi (İBE) ve/veya staj süresine sayılmasını sağlamak.**

Yoğunlaştırılmış eğitim kapsamında eğitim öğretim yapan bir kurum olmamız nedeniyle 10 ve 11. sınıfta öğrenim gören öğrencilerimizin İBE gördükleri tarihler proje planına dahil edilmemiştir.

- 13. Proje sonunda öğrencilerin yaptıkları çalışmaların ilgili derslerin proje/performans notlarından biri olarak değerlendirilmesini sağlamak.**

Projeye katılan öğrencilerin yaptıkları faaliyetler ilgili alan derslerinde performans notu olarak değerlendirilecektir.

- 14. Proje kapsamında yapılan etkinliklerin okul panolarında, okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.**

Yapılan çalışmalara ait görseller faaliyeti gerçekleştiren öğretmen ve öğrencilerce okul panolarında sergilenecek, okulda yapılan törenlerde ve okul internet/instagram/facebook sayfalarında duyurulacaktır.

- 15. Etkinlikleri yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâli ile yüksek çözünürlüklü fotoğraflarla belgelendirmek. Bu fotoğrafların yayınlanması ve arşivlenmesinde Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ile ilgili mevzuata uyulmasını sağlamak.**

- 16. Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/verilerin (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.**

Okul idaresi tarafından yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/verilerin (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü'ne işlenecektir.

- 17. Proje yürütme ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde belge verilecek öğrencileri belirlemek ve okul müdürünün onayına sunmak.**

Proje yürütme ekibi tarafından eğitim öğretim yılı sonunda yukarıda belirtilen yönetmelik çerçevesinde belge verilecek öğrenciler belirlenerek ve okul müdürünün onayına sunulacaktır.

- 18. Projeye katılıp başarı gösteren öğretmen ve öğrencilerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi ile okul/ilçe/il müdürlükleri veya Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.**

Projeye katılan öğretmen ve öğrencilerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak okul idaresi tarafından Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi ile okul/ilçe/il müdürlükleri veya Valiliklerce ödüllendirilmesi teklif edilecektir.

19. Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde belgeler ve/veya ödüllerin verilmesini sağlamak.

Öğretmen, öğrenci ve velilere eğitim-öğretim yılı içinde uygun görülen bir tarihte okul törenlerinde belgeler ve/veya ödüller verilecektir.

20. Proje ile ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan ayni ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemlerin okul-aile birliği tarafından yürütülmesini sağlamak.

Proje ile ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan ayni ve nakdi bağış yoluyla karşılanacak olup gelir giderlerle ilgili iş ve işlemler okul-aile birliği tarafından yürütülecektir.

21. Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.

22. Proje kapsamında yapılan çalışmaları sosyal etkinlik dosyasında saklamak.

İLÇE/İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılımın artırılması ve projeden azami yarar sağlamak üzere aylık hedeflere ulaşmak için ilçe/il millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemleri almak.
- 2- İlçe/illerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlık vb. sivil toplum kuruluşları iş birliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- İhtiyaç sahibi kişilerin sayısının fazla olması hâlinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.
- 4- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden başarı gösterenlerin ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- 5- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il millî eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurarak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- 6- Okul müdürlüklerince aylık olarak gönderilen etkinliklere ait fotoğrafları her alandan en iyi 3 faaliyetin yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonraki hâlini belirtecek şekilde bir komisyon marifetiyle seçerek 2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftasında Bakanlığımız Veri Toplama Sistemine yüklemek.
- 7- Projeye ait varsa projenin ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini Bakanlığımız Veri Toplama Sistemine yüklemek.

PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

SORUMLU BİRİM	TARİH	İŞ VE İŞLEMLER
Bakanlık	Ocak 2022	Onay alınması ve illere duyurulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin ilgili okullara duyurulması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2022	Öğretmenler Kurulunun toplanması, proje yürütme ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2022	Proje yürütme ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp/toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	Ocak 2022	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	Ocak 2022	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin ilçe/il onayına sunulması
İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Ocak 2022	Onaylanan projelerin okul/ilçe/il müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması
Okul Müdürlüğü	Ocak-Aralık 2022	Proje kapsamındaki tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması
Okul Müdürlüğü İlçe/il MEM	2022 yılı süresince	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/ Valiliklerce proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahallî imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul ve ilçe/il millî eğitim müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi
Okul Müdürlüğü	Her ayın son haftası (Temmuz-Ağustos ayları hariç)	Meslek alanlarına göre her bir faaliyetin bilgilerinin Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Kurum Takip Sistemine girilmesi. Etkinliklere ait fotoğrafların il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi
İl MEM	2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftası	İl millî eğitim müdürlüğüne okul müdürlüğünce gönderilen etkinliklere ait fotoğrafların bir komisyon marifetiyle seçilmesi ve Bakanlık Veri Toplama Sistemine yüklenmesi
Okul Müdürlüğü	2022 yılı süresince	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi
Bakanlık	2022 yılı süresince her ayın sonunda	Projeye ilgili Kurum Takip Sistemine işlenen verilerin aylık ve yıllık hedeflere ulaşip ulaşmadığının analizinin yapılması ve raporlanması İl millî eğitim müdürlüğü tarafından Veri Toplama Sistemine yüklenen fotoğrafların seçilerek elektronik ortamda yayınlanmasının sağlanması

İncelendi
... / ... / 2022
Aykan GÜLBAHAR
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

UYGUNDUR
... / ... / 2022
Ömer ERZUR
İlçe Millî Eğitim Müdürü

31/01/2022
Hasan YALILI
Okul Müdürü